

## Aanmeldformulier 4- jarigen OBS de Driepas

|                    |  |
|--------------------|--|
| Datum aanmelding   |  |
| Datum inschrijving |  |

### Gegevens nieuwe leerling

|                        |  |                |  |
|------------------------|--|----------------|--|
| Roepnaam               |  |                |  |
| Achternaam             |  |                |  |
| Voornamen (voluit)     |  |                |  |
| Geboortedatum          |  | Geboorteplaats |  |
| Adres                  |  |                |  |
| Postcode en Woonplaats |  |                |  |
| Telefoonnummer         |  |                |  |
| Emailadres             |  |                |  |
| Jongen / Meisje        |  | Nationaliteit  |  |
| BSN / SOFI nummer      |  | Gezindte       |  |

Heeft u uw kind ook op andere scholen aangemeld of bent u voornemens om dit te gaan doen?

**Ja / Nee \***

|  |  |
|--|--|
| Welke scholen zijn dat?  | Welke school heeft uw voorkeur?<br>(Inclusief onze school) |
|  |  |
|  |  |
| <i>De school van uw voorkeur heeft de zorgplicht. Deze school zal na uw aanmelding onderzoeken of uw kind geplaatst kan worden of dat een andere school meer passend is. De andere scholen ondernemen daarom geen actie in het kader van de zorgplicht</i> |  |

### Kindkenmerken t.a.v. ondersteuningsbehoefte

a. Algemeen

- Welke talenten heeft uw kind? Waar haalt uw kind veel plezier uit?
- Is er sprake van een bijzondere, opvallende vaardigheid? Zo ja, geef hierna een korte beschrijving.

---



---



---

b. Lichamelijk/motorisch

- Is uw kind zindelijk? Ja/ nee?\*
- Is er sprake van een bijzondere ziekte/ aandoening? Zo ja, geef hierna een korte beschrijving

---



---



---

b. Sociaal - emotioneel

- Hoe zou u het karakter van uw kind omschrijven?
- Zijn er dingen waar u in de opvoeding tegenaan loopt?
- Indien van toepassing, met welke instantie(s) bent u in contact geweest m.b.t. de opvoeding van uw kind?

---



---



---

c. Anders, nl.

---



---



---

Toestemmingsverklaring

|  |           |
|--|-----------|
| Heeft uw kind het kinderdagverblijf en/ of peuterspeelzaal bezocht?  | Ja/ nee?* |
| Zo ja, welke   |           |
| Geeft u toestemming om bij het kinderdagverblijf en/ of peuterspeelzaal of de vorige school van uw kind informatie op te vragen over uw kind | Ja/ nee*  |

\* Doorstrepen wat niet van toepassing is.

Ondertekening

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Datum                        |  |
| Handtekening ouder/verzorger |  |
| Handtekening ouder/verzorger |  |

Hartelijk dank voor het invullen.

Om uw kind zo goed mogelijk te kunnen begeleiden, is het gewenst dat wij zoveel mogelijk de achtergronden van uw kind begrijpen. De informatie in dit aanmeldformulier wordt vertrouwelijk behandeld.

In te vullen door school

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Datum van aanmelding        |  |
| Geplaatst in groep          |  |
| Bij leerkracht              |  |
| Datum van afmelding         |  |
| Reden van afmelding         |  |
| Anders, nl.                 |  |
| Naam vervolgschool          |  |
| Adresgegevens vervolgschool |  |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Handtekening directeur |  |
|------------------------|--|

## Achtergrondinformatie bij aanmelding

### Voorwaarden bij aanmelding

De aanmeldingsprocedure van de school is leidend. Ouders kunnen voor de aanmelding het ondersteuningsprofiel opvragen bij de directeur van de school. Nadat de ouders hun kind schriftelijk hebben aangemeld, gaat de zorgplicht in. Hiervoor moet wel zijn voldaan aan de onderstaande wettelijke afspraken:

- Een kind moet 3 jaar zijn om te kunnen worden aangemeld op school.
- Aanmelden moet schriftelijk gebeuren door de ouders. Aanmelden moet minimaal 10 weken voor de eerste schooldag.
- Als ouders het vermoeden hebben dat hun kind extra ondersteuning nodig zal hebben, dan moeten ze dit melden bij de aanmelding. Ouders moeten ook alle relevante informatie (zoals onderzoeken en rapportages) aan de school doorgeven.

*NB. U kunt uw kind bij meerdere basisscholen inschrijven, zowel binnen als buiten de regio van het samenwerkingsverband waar u woont. U bent dan verplicht om op het aanmeldingsformulier te laten weten op welke scholen u uw kind hebt aangemeld. Zo kunnen de scholen de aanmeldingsprocedure onderling afstemmen. Ook moet u aangeven welke school uw eerste voorkeur heeft. Bij die school ligt dan de zorgplicht. In principe onderzoekt de school van uw eerste voorkeur of uw kind extra ondersteuning nodig heeft.*

### Procedure na aanmelding

Hieronder geven wij kort aan wat de procedure na aanmelding is. Dit is van belang in het kader van de Wet Passend Onderwijs waarin de zorgplicht voor scholen geregeld is.

Na ontvangst van het aanmeldingsformulier zijn er twee opties mogelijk:

1. Een kind heeft geen extra ondersteuning nodig. Het kind wordt op onze school ingeschreven. Daarom sturen wij de ouders na aanmelding een inschrijfformulier waarin zij uitgebreide informatie over hun kind kunnen vermelden.
2. Een kind heeft wel extra ondersteuning nodig en ouders hebben die al bij aanmelding aangegeven. Dan volgt (naam school) de aannameprocedure passend onderwijs (zie pagina x).

## Beleid Aannee Passend Onderwijs

### Wat zegt de regelgeving over aanmelding?

1. Ouders bepalen zelf bij welke school ze hun kind aanmelden.
2. Ouders moeten hun kind minimaal 10 weken voor de gewenste inschrijfdatum schriftelijk aanmelden bij de school van hun keuze.
  - Afhankelijk van de aanmeldingsprocedure van de school/het bestuur kan deze termijn anders worden bepaald. De minimum termijn blijft daarbij uiteraard overeind.
  - Ouders melden hun kind aan door een aanmeldings-/inschrijfformulier in te vullen dat door betreffende school/bestuur wordt gehanteerd.
3. Verwachten de ouders dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, dan geven ze dit meteen aan.
4. Ook als ouders hun kind bij meerdere scholen hebben aangemeld, moeten ze dit bij de aanmelding aangeven. In dat geval krijgt de school van eerste voorkeur de zorgplicht.
5. **Zorgplicht:**

De school moet een zo passend mogelijk aanbod doen. De school onderzoekt eerst of ze de leerling zelf de benodigde ondersteuning en begeleiding kan bieden, eventueel met extra inzet van binnen of buiten de school.

Soms heeft de school meer informatie nodig om dit goed te kunnen beoordelen. Scholen kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders.

Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan moeten zij een passende plek op een andere reguliere of speciale (basis)school regelen. Dat gebeurt in overleg met de ouders.
6. De zorgplicht houdt ook in dat een school een leerling pas mag verwijderen als een andere school bereid is gevonden die leerling toe te laten. Zo wordt voorkomen dat een leerling tussen wal en schip valt.
7. Na aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd.

*Zie ook Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Westelijke Mijnstreek en Samenwerkingsverband Midden Limburg.*

## Aannameprocedure op OBS de Driepas

Bij aanmelding van een (bijna) 4 jarige heeft de directeur een intake-gesprek. N.a.v. dit intake-gesprek wordt de beslissing genomen of er over kan worden gegaan tot aanmelding of dat er een specifieke zorgvraag is.

Indien er een specifieke zorgvraag is zal de onderstaande procedure in werking worden gesteld.

Bij aanmelding van een leerling met specifieke onderwijsbehoeften (tijdspad minimaal 10 weken voor gewenste inschrijfdatum, 6 weken voor het doorlopen van onderstaand tijdspad met de mogelijkheid om eenmalig het tijdspad 4 weken te verlengen).

| Bij aanmelding op 4 jarige leeftijd  |
|--|
| <u>Gesprek met ouders (door leidinggevende) waarin in ieder geval besproken wordt:</u><br>Procedure<br>Voorwaarden<br>Toestemming ouders voor inzien van relevante informatie<br>Verhaal van de ouders over hun kind, waarvan verslag wordt gemaakt  |
| <u>Verzamelen van relevante informatie door IB'er en/of leidinggevende:</u><br>Opvragen gegevens bij PSZ, Kinderdagverblijf of MKD<br>Opvragen eventuele onderzoeksverslagen<br>Observatie in huidige context<br>Gesprek met het kind in de huidige context<br>Indien noodzakelijk: aanvullend onderzoek laten doen (op kosten ouders) |
| De verzamelde gegevens worden schriftelijk vastgelegd in een rapportage (door IB'er);  |
| Toetsen van de verzamelde informatie door IB'er en leidinggevende aan de hand van de voorwaarden (zie hieronder);  |
| Informereren over en consulteren van het team m.b.t. de voorlopige beslissing;   |
| Laten toetsen van de voorlopige beslissing door een extern deskundige (AB'er)  |
| Nemen en formuleren van de definitieve beslissing door de schoolleiding op grond van alle verzamelde informatie en meningen;   |
| In geval van een negatieve beslissing de ouders door verwijzen naar een andere school of het Samenwerkingsverband (inschakelen trajectbegeleider).   |
| Bij een positieve beslissing wordt indien noodzakelijk het ontwikkelingsperspectief en een individueel handelingsplan opgesteld door de IB'er in samenspraak met de leerkracht. (afhankelijk van voortraject).   |
| Het bespreken en definitief vaststellen van het ontwikkelingsperspectief inclusief een individueel handelingsplan met de ouders door leerkracht, IB'er en/of leidinggevende;   |
| Uitvoeren van het OPP en/of handelingsplan;  |
| Tussentijdse evaluatie over de ontwikkeling eerste periode op school (na 6 tot 8 weken na instroom).   |