

# JAARPLAN

2020-2021



## OBS De Driepas | 06CQ

### **Hoofdlocatie**

Mispelstraat 1

6101 MJ Echt

☎ 0475 411970

✉ [info.driepas@kindante.nl](mailto:info.driepas@kindante.nl)

🌐 [www.driepas.nl](http://www.driepas.nl)

### **Taalschool**

Pepinusbrug 2a

6102 RJ Pey-Echt

☎ 0475 487012

✉ [info.driepas@kindante.nl](mailto:info.driepas@kindante.nl)

🌐 [www.driepas.nl](http://www.driepas.nl)

# Inleiding

---

Het operationeel jaarplan is een jaarlijks terugkerend onderdeel van het Schoolplan 2019-2023. In dit jaarplan ontvouwt het team van OBS De Driepas haar plannen met betrekking tot de voorgestane schoolontwikkeling voor het schooljaar 2020-2021. Wij zien het jaarplan als een leidraad van de dagelijkse uitvoering van ons onderwijs.

Op deze wijze bieden we het team, onze MR en de inspectie duidelijkheid en bewustwording waar we dit schooljaar mee bezig zijn.

Directie OBS De Driepas,

Björn Golsteijn

September 2020

Voor de schoolplanperiode 2020-2021 hebben we alle beleidsvoornemens over clusters verdeeld. Deze zijn terug te vinden in het document 'Schoolplan 2019-2023'. Binnen ieder cluster is per schooljaar benoemd welke voornemens voor het betreffende schooljaar uitgevoerd gaan worden. Er zijn voornemens die alleen voor de Hoofdlocatie (HL), de Taalschool (TS) of voor beide locaties gelden (HL+TS).

## Pedagogisch Tact

- \* Sociaal Emotionele Vaardigheden / Pedagogisch Tact *HL+TS*

## Onderwijskundige ontwikkelingen

- \* Woordenschat *TS*
- \* Taal/Lezen *HL*
- \* Rekenen *HL*
- \* Mijn Rapportfolio *HL*

## Vorming Kindcentrum

- \* Het Jonge Kind *HL*

## Thematisch werken en Talentontwikkeling

*In de tweede helft van dit schooljaar zal op de HL worden gestart met IPC meer diepgang en variatie te gaan geven. Op de TS zal vanaf dat moment worden verkend of de (gedeeltelijke) invoering van IPC passend gaat zijn.*

*Het plan zal ook pas in deze periode worden opgesteld door de coördinator IPC.*

## Integratie

*Om kinderen van beide locaties meer met elkaar in contact te laten zijn, zullen we telkens alert zijn op situaties, lessen, onderwerpen waarbij het mogelijk/van meerwaarde is om elkaar te ontmoeten en samen op te trekken.*

*Op het moment dat dit nodig is, zal er een plan worden opgesteld.*

## Optimaliseren Kwaliteitszorg

*In eerste instantie zal met name door het MT (in samenwerking met het team) een handboek rondom kwaliteit(szorg) worden opgesteld. Daarnaast zal de huidige structuur rondom kwaliteitszorg onder de loep worden genomen en indien nodig worden geüpdatet.*

## Pedagogisch Tact

### Sociaal Emotionele Vaardigheden / Pedagogisch Tact

<b>Gewenste situatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het pedagogisch beleid is een groeidocument en wordt ook dit schooljaar aangescherpt naar de huidige stand van zaken/situatie <i>(taak Mireille)</i></li> <li>• De vertaling van het beleid naar de praktijk van alle dag vindt plaats <i>(taak werkgroep)</i></li> <li>• Kindgesprekken worden structureel (minimaal 3x per jaar: gekoppeld aan mijn Rapportfolio) gevoerd op de TS en HL <i>(taak werkgroep/taak leerkracht)</i></li> <li>• De ervaringsreconstructie vindt structureel plaats op de TS en HL (koppelen aan het GroepsGOL) <i>(taak werkgroep/taak leerkracht)</i></li> <li>• Overblijfteam blijven meenemen in het gedachtengoed van pedagogisch tact <i>(taak Mireille en Lily)</i></li> <li>• Nieuwe medewerkers volgen de (verkorte) scholing binnen het cluster <i>(taak nieuwe leerkracht/Björn)</i></li> <li>• De pedagogische grondgedachten wordt bij elke keuze op welk gebied/niveau dan ook als onderlegger/leidraad beschouwd <i>(taak overige werkgroepen)</i></li> <li>• De verbeterborden structureel inzetten binnen de groepen. Dagelijks wordt er stilgestaan bij het verbeterbord (startpunt van de dag!) <i>(taak leerkracht)</i></li> <li>• Regel van de maand wordt kernwaarden van de periode. Elke groep vertaalt de kernwaarden naar een passend ontwikkeldoel voor de groep <i>(taak leerkracht)</i></li> <li>• De kernwaarden zijn zichtbaar en voelbaar binnen de school <i>(taak team, kinderen en ouders)</i></li> <li>• Het pestprotocol wordt herschreven <i>(taak Mireille/Lily/Mariëlle)</i></li> </ul>
<b>Activiteiten</b>	<p><b>Activiteiten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deelname werkgroep pedagogisch cluster <i>(taak Mireille)</i></li> <li>• Structureel voeren van kindgesprekken <i>(taak leerkrachten/team)</i></li> <li>• Structureel uitvoeren van de ervaringsreconstructie <i>(taak leerkrachten/team)</i></li> <li>• Eerste schooldag: thema gericht op SEV ('De gouden weken') <i>(taak Mireille en Monique)</i></li> <li>• Kenniskring pedagogisch tact <i>(taak Leonne)</i></li> <li>• Verbeterborden onder de loop nemen <i>(thema werkoverleg)</i></li> <li>• Deelname aan de week van de lentekriebels <i>(taak.....)</i></li> <li>• Workshops mediawijsheid <i>(Lei Seuren)</i></li> <li>• Meten veiligheid bij kinderen (meetinstrument SCOL/Sometics)</li> <li>• Mireille bezoekt TS locatie op beelden te krijgen bij pedagogisch tact.</li> </ul> <p><b>Overleg:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesprek MT Driepas en OT. Doel: Inzet expertise OT op schoolniveau (proactief werken): opnieuw oppakken. Rol van Francis?</li> <li>• Deelname werkgroep pedagogisch cluster <i>(taak Mireille)</i>. 4 x op jaarbasis.</li> <li>• Werkgroep SEV: opstartbijeenkomst – vervolgbijeenkomst: verdeling taken – stellen doelen <i>(initiatief Mireille)</i></li> <li>• Kenniskring Pedagogisch tact in cluster Echt-Susteren <i>(taak Leonne)</i></li> </ul>
<b>Consequenties organisatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cluster 3: sociaal emotioneel zal 3 /4 keer op jaarbasis met elkaar in overleg zijn om de koers uit te zetten en te evalueren.</li> <li>• Planning: aanvang schooljaar – november 2020 – maart 2021 – juni 2021 (evaluatie).</li> </ul>
<b>Consequenties scholing</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scholing: nieuwe collega's volgen scholing.</li> <li>• Standaard procedure: lezen boeken (aanschaffen van deze boeken) - samenvatting ervaringsreconstructie – bekijken filmpje en beluisteren podcasts Marcel van Herpen.</li> </ul>

<b>Betrokkenen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MT (Bjorn en Mireille)</li> <li>• Manon Abbink (OT)</li> <li>• Francis Gravesteijn (OT)</li> <li>• Werkgroep cluster 3: sociaal emotioneel</li> <li>• Overblijfteam</li> <li>• Kindante Kwadrant</li> <li>• CJG (Jeremy Kreeft)</li> </ul>
<b>Periode</b>	Schooljaar 2020-2021
<b>Eigenaar</b>	Mireille Bohnen (coördinator)
<b>Kosten</b>	Scholing en info m.b.t. Pedagogisch Tact
<b>Evaluatie</b>	Juni 2021
<b>Borging</b>	Vervolg jaarplan 2021 – 2022 opstellen

## Woordenschat <sup>TS</sup>

<p><b>Gewenste situatie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vergroting van de opbrengst woordenschatonderwijs</b> van onder de norm op dit moment naar de norm van 80% aan het eind van elk thema door te werken met de nieuwe methode <i>Wereld vol Woorden</i> (WvW).</li> <li>• <b>Vergroten van spontaan en actief taalgebruik:</b> we zijn tevreden wanneer de leerling bij observaties de aangeleerde woorden ook in een andere context actief kan benoemen. Voorbeeld: de leerling heeft in de klas het woord <i>plat dak</i> aangeleerd en herkent tijdens een wandeling door de wijk de vorm van het dak van een huis en zegt: “Juf kijk, een plat dak”.</li> <li>• <b>Schoolbreed thematisch woordenschat onderwijs met aandacht voor eigen taal en cultuur:</b> alle groepen werken tegelijkertijd rondom hetzelfde thema, vastgelegd in de jaarplanning. Alle collega’s weten welke woordclusters zijn aangeboden en kunnen daardoor met alle kinderen van de Taalschool in gesprek gaan.</li> <li>• <b>Woordenschatonderwijs op maat:</b> iedere leerkracht kan flexibel met het aangeboden materiaal binnen een thema omgaan (handleiding WvW aanpassen, uitbreiden of schrappen) en stemt dat regelmatig af met collega’s.</li> <li>• <b>Ideale woordenschat les:</b> samen vaststellen van de ideale woordenschat les met collega’s op basis van het 4 takt model van Verhallen (voorbewerken, semantiseren, consolideren en controleren) en de 3 uitjes (uitbeelden, uitleggen en uitbreiden). Gereed in januari.</li> </ul>
<p><b>Activiteiten</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vergroting van de opbrengst woordenschatonderwijs:</b> implementatie nieuwe woordenschat methode WvW in dagplanning. Door de woorden in clusters (woordwebben en praatplaten) aan te bieden denken we dat de woorden beter beklipen zowel passief als actief. Door het aanbieden van clusters kunnen de kinderen netwerken van woorden aanleggen wat bewezen effectief is. De kinderen die de 80% score in het verleden wel behaalden, willen we uitdagen om de verbreding en verdieping in te gaan opdat netwerken vergroot en/of vernieuwd worden.</li> <li>• <b>Vergroten van spontaan en actief taalgebruik</b> door middel van: taal-denken gesprekken, kringgesprekken, spelen in de themahoeken en het bespreken van de woordwebben en praatplaten. De kinderen worden uitgedaagd om de aangeleerde woorden te gebruiken in een gesprek, probleemstelling of tijdens het vrije spel.</li> <li>• <b>Schoolbreed thematisch woordenschat onderwijs:</b> Alle collega’s kunnen daardoor met alle kinderen van de Taalschool in gesprek gaan over de woordclusters. Door uitdagende en uitnodigende themahoeken in de hal te creëren bestaat de mogelijkheid om kinderen uit verschillende groepen samen de woorden rondom het thema te oefenen en op deze manier de betrokkenheid te vergroten. Middels een info middag of een flyer informeren we de ouders over de nieuwe methode (gebruik app LOGO 3000) om de ouderbetrokkenheid te vergroten.</li> <li>• <b>Woordenschatonderwijs op maat:</b> de methode is een verzameling les ideeën die de leerkracht naar eigen inzicht, passend voor zijn/haar groep, aanbiedt, rekening houdend met de doelwoorden die aangeboden dienen te worden. De leerkracht kan opdrachten in de handleiding aanpassen, uitbreiden of schrappen en stemt dat regelmatig af met collega’s.</li> <li>• <b>Ideale woordenschat les:</b> samen vaststellen van de ideale woordenschat les met collega’s op basis van het 4 takt model van Verhallen (voorbewerken, semantiseren, consolideren en controleren) en de 3 uitjes (uitbeelden, uitleggen en uitbreiden). Vervolgens bewaken we gezamenlijk de uniformiteit van de ideale woordenschat les door kijkmomenten voor elkaar te organiseren.</li> <li>• Tussentijdse evaluaties met de collega’s om ervaringen uit te wisselen en opbrengsten te bespreken.</li> <li>• De kinderen oefenen thuis de woorden op de iPad via het digitale programma van LOGO 3000.</li> <li>• Ouders betrekken bij het dagelijks oefenen van de aangeboden woorden (organiseren info middag/ meegeven van een flyer).</li> </ul>

<b>Consequenties organisatie</b>	<p>9 donderdagen uit de groep voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• overleg (intern met collega's)</li> <li>• overleg (extern; Linda Toussaint en Esther Niels)</li> <li>• observaties (ook collega's onderling)</li> <li>• opstellen jaarplan woordenschat</li> <li>• opstellen van de ideale woordenschat les</li> <li>• contact met Hanna Kuijs van LOGO 3000</li> </ul>
<b>Consequenties scholing</b>	Training van LOGO 3000 heeft in september 2020 online plaatsgevonden.
<b>Betrokkenen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle collega's van de Taalschool</li> <li>• Intern Begeleider: Lily Vinken</li> <li>• Directeur: Björn Golsteijn</li> <li>• Hanna Kuijs van LOGO 3000</li> <li>• Linda Toussaint (Petrus Canisius) en Esther Niels (Kindcentrum Sittard)</li> </ul>
<b>Periode</b>	Schooljaar 2020-2021
<b>Eigenaar</b>	Henriet Wubbolts- Steenhuisen (coördinator)
<b>Kosten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Methode 'Wereld vol woorden' en 'LOGO 3000' zijn betaald.</li> <li>• € 70,- voor aanschaf plastic themabakken.</li> <li>• Ongeveer € 500,- (10 x € 50,-) voor het aanschaffen van thema materialen en inrichten van de thema hoek in de gezamenlijke hal.</li> </ul>

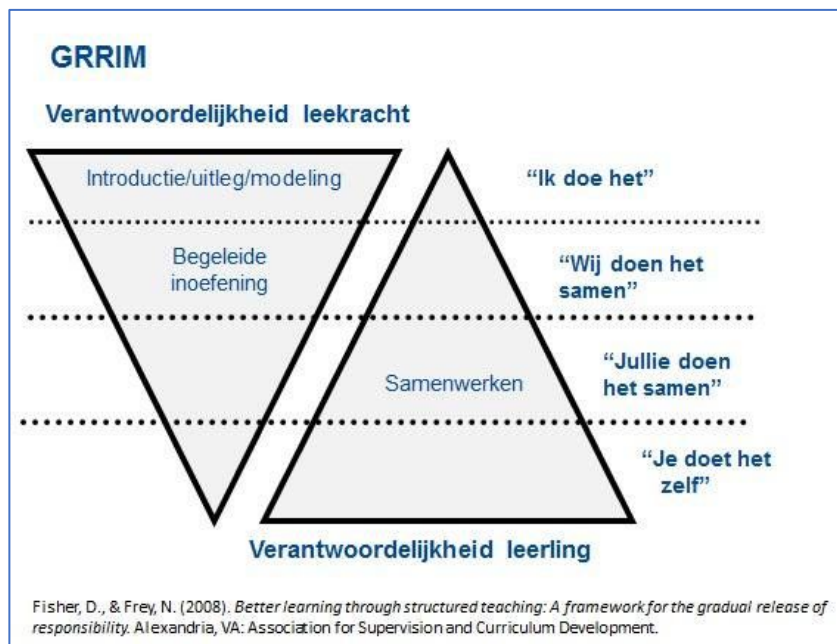
# Taal/Lezen HL

## Gewenste situatie

Op onze school willen we de opbrengsten van de leerlingen van begrijpend lezen verhogen. We willen van de kinderen geofefende lezers maken met voldoende leesbagage. We willen taal zien in onze school: de thema's leven door de interactie bij de leerlingen tijdens het lezen. De leerlingen nemen een onderzoekende en kennis verwervende houding aan, omdat we gebruiken onze thema's van IPC, Spelend Thematische werken en Onderbouwd als leidraad.

## Activiteiten

Op onze school wordt er in de groepen 1-8 gewerkt met een blok taal/lezen. De leerkracht start zijn blok met een voorleesmoment. Via Hardop denkend lezen activeren we de betrokkenheid van onze leerlingen, de voorkennis van een thema, bieden we de groep context om in te werken. We maken ons lesdoel duidelijk. Wanneer we met de leerlingen een tekst behandelen werken we met het GRRIM- model:



Het doel van het instructiemodel GRRIM is het geleidelijk overdragen van de leestaak van leerkracht naar leerling. De leerkracht gaat van een instructiefase ('I do it') uiteindelijk over in een ondersteunende fase op het moment dat leerlingen zelfstandig werken ('You do it alone'). Tussen deze fases zitten nog twee fases ('We do it' en 'You do it together') waarin de leerkracht de leestaak overdraagt aan de leerlingen. Het GRRIM heeft een duidelijke opbouw in lesfasen; deze fasen worden in stappen beschreven en starten altijd met de gezamenlijke start. In iedere fase heeft zowel de leerling als de leerkracht een aanmerkelijk belang (bijlage 2 en Figuur 3). Fase 1 Gezamenlijke start Het ophalen van voorkennis, achtergrondkennis en het duidelijk maken van het lesdoel. Instructiefase Modeling vanuit de leerkracht. Fase 2 De begeleide oefening eerste fase Leerkracht behandelt strategie samen met leerlingen. Fase 3 De begeleide oefening tweede fase Leerlingen werken met de strategie(ën) en doen dit samen of zelfstandig. De leerlingen die verlengde instructie nodig hebben krijgen dit in deze fase. Fase 4 Zelfstandig oefenen en verwerken Er wordt teruggepakt op het lesdoel en de leerwinst van deze les. Gezamenlijke afronding Leerkracht controleert het denkproces en geeft feedback. (bron: EFFECTIEF LEERKRACHTGEDRAG BIJ BEGRIJPEND LEZEN Odaschool te Sint-Oedenrode 14-5-2015 Rudy Vervoort)

Voor het bereiken van ons lesdoel bieden we de leerlingen verschillende soorten teksten aan en creëren interactie tussen de leerlingen door het inzetten van activerende werkvormen en Denkbeelden modellen.

Voor de Midden Cito in januari oefenen de leerkrachten van groep 5 t/m 8 de vraagstelling van Cito met hun groepen. Deze vraagstelling is taak-specifiek.



<b>Consequenties organisatie</b>	We formeren een stuurgroep: Benice, Liesbeth, Mireille, Silvia. We werken in ons rooster in blokken. We bespreken onze bevindingen en creëren draagvlak voor verandermogelijkheden tijdens studiedagen en werkbijeenkomsten.
<b>Consequenties scholing</b>	Er is de mogelijkheid om scholing Nieuwsbegrip te volgen in combinatie met de Angela school. Hier vinden we meer handvaten en diepgang met betrekking tot teksten die gebruikt worden in Nieuwsbegrip.
<b>Betrokkenen</b>	Het team
<b>Periode</b>	Schooljaar 2020-2021
<b>Eigenaar</b>	Silvia Rosier (coördinator)
<b>Kosten</b>	Scholingskosten
<b>Evaluatie</b>	Tijdens werkbijeenkomsten nog in te vullen in de het rooster, studiedagen in januari maart en juni.

## Rekenen HL

<b>Gewenste situatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hogere opbrengsten met rekenen door kwalitatief beter rekenonderwijs.</li> <li>• Inzet ERWD-protocol door collega's</li> <li>• Groepsplannen aanpassen → acties beschrijven</li> </ul>
<b>Activiteiten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansluiten bij de groeps-GOL als rekenspecialist om opbrengsten te bespreken en samen acties te bepalen;</li> <li>• Met IB opbrengsten CITO E (september) analyseren en acties bepalen;</li> <li>• Met IB opbrengsten CITO M (januari) analyseren en acties bepalen;</li> <li>• Opzetten en invoeren rekencircuit alle groepen → kwaliteit rekenonderwijs verhogen;</li> <li>• Plan automatiseren opstellen en delen met collega's;</li> <li>• Diagnostische rekenonderzoeken uitvoeren bij leerlingen met (ernstige) rekenproblemen;</li> <li>• Overleg met Bart (ICT) m.b.t. Gynzy.</li> </ul>
<b>Consequenties organisatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuele scholing rekencoördinator: 09 maart 2021.</li> <li>• Daarnaast is de rekencoördinator negen dinsdagen buiten de groep voor observaties en ondersteuning.</li> <li>• Teamscholing Bareka</li> </ul>
<b>Consequenties scholing</b>	<p><b><u>Individuele scholing:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenniskring rekenen:</li> <li>• Vervolg rekenspecialist: 9 maart 2021, 15 april 2021, 20 mei 2021</li> </ul> <p><b><u>Teamscholing:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bareka: 12 maart 2021</li> </ul>
<b>Betrokkenen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IB: Mireille Bohnen</li> <li>• Directie: Björn Golsteijn</li> <li>• Teamscholing Bareka: Angelique Roos</li> <li>• Lilianne Turlings</li> <li>• ICT: Bart Meuffels</li> </ul>
<b>Periode</b>	Schooljaar 2020-2021
<b>Eigenaar</b>	Kim van Rooijen (coördinator)
<b>Kosten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuele scholing Kim: € 1950,-</li> <li>• Teamscholing Bareka: € 1750,-</li> </ul>
<b>Evaluatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maandelijks overleg met MT</li> <li>• Eindevaluatie in juli</li> </ul>

# Mijn Rapportfolio HL

<b>Gewenste situatie</b>	Groepen 3 t/m 8 werken met MijnRapportfolio waarbij de onderdelen spelling, rekenen, IPC en SEV ingevuld worden.
<b>Activiteiten</b>	<p><b><u>Leerkrachten:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geïnformeerd worden via werkbijeenkomsten</li> <li>• Samen werken aan het vullen van MijnRapportfolio: 3 gezamenlijke momenten waarbij leerkrachten kunnen aansluiten.</li> <li>• Groep 5 &amp; 6 / 7 &amp; 8 gaan de leerdoelen van IPC per thema uitzoeken. Zodat deze in een project samen gezet worden.</li> <li>• Resultaten gedurende het jaar toevoegen aan MijnRapportfolio → rekenen, spelling, lezen groep 3, IPC.</li> </ul> <p><b><u>Ouders:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Worden geïnformeerd via één of meerdere (informatie)bijeenkomst(en)</li> <li>• Tijdens oudergesprekken is MijnRapportfolio leidend in het gesprek.</li> </ul> <p><b><u>Leerlingen:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inrichten startpagina, Zo ben ik, Zo werk ik, talenten zelf invullen voor gr. 5 t/m 8.</li> <li>• Leerlingen checken tussentijds de normering voor toetsen (spelling/rekenen/IPC)</li> <li>• Leerlingen kunnen zichzelf beoordelen met doelen van IPC.</li> </ul> <p><b><u>Betrokkenen:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Andere bewoording (+plaatjes) vastleggen voor aanvang/ontwikkeling/beheerst.</li> <li>• Inhoudelijk besluit over gebruik van CITO-gegevens naast MijnRapportfolio. Welke groepen invoeren voor/na oudergesprekken?</li> </ul>
<b>Consequenties organisatie</b>	Tien dagen vrij roosteren uit de groep van de coördinator.
<b>Consequenties scholing</b>	Tijdens studiedag/werkbijeenkomsten uitleg en samenwerken met collega's aan het invullen van MijnRapportfolio.
<b>Betrokkenen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MT: Björn</li> <li>• ICT / Gynzy: Bart , Anita</li> <li>• SEV: Mireille</li> <li>• IPC / coördinator: Benice</li> <li>• Taal / lezen: Silvia</li> <li>• Rekenen: Kim</li> </ul>
<b>Periode</b>	Schooljaar 2020-2021
<b>Eigenaar</b>	Benice van Engelshoven (coördinator)
<b>Kosten</b>	Ontwerpen afbeeldingen t.b.v. MijnRapportfolio
<b>Evaluatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na iedere oudergespreksronde.</li> <li>• Eindevaluatie in juli.</li> </ul>

# Vorming Kindcentrum

## 'Het Jonge Kind' HL

<b>Gewenste situatie</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Optimaliseren van de samenwerking tussen de kleutergroepen, taalklas, peuteropvang.</li> <li>2. Invulling geven aan het kleuterrapport.</li> <li>3. Invoeren van meer spelend leren.</li> <li>4. Herinrichten en optimaal gaan benutten van de hoeken op het kiesplein.</li> <li>5. Effectiever maken van het huidige woordenschatonderwijs.</li> </ol>
<b>Activiteiten</b>	<p>Ad. 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het stellen van gezamenlijke doelen.</li> <li>• Overleg thema's.</li> <li>• Warme/gezamenlijke overdracht van leerlingen.</li> <li>• Deelname aan carrousel activiteiten.</li> <li>• Aansluiten bij opening themahoek, vieringen en afsluitingen.</li> </ul> <p>Ad. 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eventuele overlapping met taalklas bespreken met directie.</li> <li>• Overleg met onderbouwcollega's.</li> </ul> <p>Ad. 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleidingstraject door Inez Cuypers en Marjo van Grunsven, bestaande uit 2 bijeenkomsten (4 november en 3 december) en coaching op de werkvloer.</li> </ul> <p>Ad. 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maken van een eerste gezamenlijke opzet over de inrichting van het kiesplein.</li> <li>• Het inrichten van een themahoek bij elk nieuw thema en het spelen van een gezamenlijk voorbeeldspel.</li> <li>• Inrichten van een lees- schrijf en kwebbelhoek.</li> </ul> <p>Ad. 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrekken van logopediste/NT 2 specialist bij het woordenschatonderwijs.</li> <li>• Combineren van woordenschatonderwijs en spel (traject met Inez).</li> </ul>
<b>Consequenties organisatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creëren van "kijk-momenten" in de groepen</li> <li>• Overleg met MT en gehele team</li> <li>• Uitwerken van bevindingen</li> <li>• Bijstellen van Visie en handelen</li> <li>• Ambulante tijd voor coördinator</li> </ul>
<b>Consequenties scholing</b>	Bijeenkomsten "spelend leren" door Inez Cuypers en Marjo van Grunsven.
<b>Betrokkenen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerkrachten kleutergroepen</li> <li>• Leerkrachten taalklas</li> <li>• Pedagogisch medewerkers peuterspeelzaal</li> <li>• NT2-specialist</li> <li>• Logopediste</li> <li>• Intern begeleider</li> <li>• Kartrekker Het jonge kind</li> </ul>
<b>Periode</b>	Schooljaar 2020-2021
<b>Eigenaar</b>	Bianca Peters (coördinator)
<b>Kosten</b>	Kosten per thema ( zie begroting) Kosten inrichten lees- schrijf en kwebbelhoek.
<b>Evaluatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Overlegmomenten onderbouw</li> <li>• Overlegmomenten onderbouw/PSZ</li> <li>• Overlegmomenten kartrekker / directie</li> </ul> <p>Tijdens overlegmomenten bespreken in hoeverre opgestelde doelen zijn behaald en indien nodig vervolgacties uitzetten. Door team onderbouw, medewerkers PSZ, directie. Kartrekker neemt initiatief. Kartrekker bewaakt of de maandelijks gestelde doelen zijn behaald.</p>